

Przed wejściem na salę rozrywki należy zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.

Wstęp do Sali rozrywki jest płatny. Koszt pobytu na terenie Sali Rozrywki oraz usługi dodatkowe określony jest w cenniku.

Przychodząc pierwszy raz każdy zobowiązany jest do wypełnienia formularza podając wszelkie wymagane dane.

I. Cele i zadania Sali rozrywki GierkiBierki

Głównym celem sali GierkiBierki jest zapewnienie rozrywki oraz opieki dzieciom w wieku 7-14 lat, organizacja urodzin i innych imprez okolicznościowych, warsztatów oraz wycieczek

Cele te zostaną osiągnięte poprzez:

- stworzenie odpowiednich warunków do wypoczynku i rozrywki
- dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie,
- rozwijanie zainteresowań i zamiłowań,
- propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- kształtowanie postaw prospołecznych
- wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie,
- podnoszenie kultury życia codziennego,

II. Założenia organizacyjne.

1.Palcówka jest czynna w godz. 15.30 – 20.30 w dni powszechne od poniedziałku do piątku w okresie od września do czerwca W weekendy od.12.00-20.00 W okresie ferii zimowych i wakacyjnych godziny pracy mogą zostać wydłużone zgodnie z zapotrzebowaniem uczestników.

2.Zakres zajęć rozwijających zainteresowania warsztatów oraz wycieczek będzie określany na początku każdego miesiąca z podaniem terminów

3.W Sali BierkiGierki zatrudnia się pracowników pedagogicznych, nauczycieli, terapeutów zajęciowych, asystentów nauczycieli, opiekunki dziecięce.

4. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy Sali i punktualnego odbioru dzieci

5. Do Sali dostęp posiadać będą w pierwszej kolejności osoby, które wykupiły karnety, oraz dokonały rezerwacji online. W przypadku wolnych miejsc, każdy inny chętny.

6. Każdy rodzic zobowiązany jest do wypełnienia obowiązującej w placówce dokumentacji oraz podpisania regulaminu.

7. W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje zarząd spółki Soror sp. z o.o. będącej organem prowadzącym salę GierkiBierki

III. Zasady funkcjonowania sali GierkiBierki

1. Sala realizuje swoje zadania według planu pracy układanego przez członków zarządu spółki na dany okres czasu. Plan ten może ulegać modyfikacji według zapotrzebowania rynku.

2. Potwierdzeniem prawa do przebywania na sali rozrywki przez dziecko jest bilet lub karnet zakupiony zgodnie z obowiązującym cennikiem. Prosimy o zachowanie biletu do momentu opuszczenia Sali przez dziecko.

3. Zasady opuszczania sali przez dziecko określają rodzice w Karcie zgłoszenia dziecka. Dziecko może być odebrane przez rodzica/prawnego opiekuna lub osoby przez niego upoważnione.

4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania sali przez dziecko muszą być przekazane do pracowników świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

5. Osoby korzystające z sali zobowiązane są do przestrzegania poleceń dotyczących bezpieczeństwa zabawy i spraw organizacyjnych personelu.

6. Korzystający z Sali rozrywki zobowiązani są do zachowania czystości i porządku.

7. Dzieci jak również rodzice/opiekunowie zobowiązani są zdjąć obuwie w szatni. W sali zabaw dzieci przebywają bez względu na porę roku wyłącznie w obuwiu zmiennym.

8. Pracownicy sali nie odpowiadają za zagubione rzeczy dzieci. Wszelkie znalezione na terenie sali przedmioty należy przekazać personelowi, którzy będą nimi dysponować zgodnie z przepisami prawa

9. Rodziców/opiekunów prosimy o zdjęcie dzieciom wszelkiego rodzaju niebezpiecznych przedmiotów (tj. łańcuszki, koleczki itp.) oraz innych ozdób mogących stanowić potencjalne niebezpieczeństwo dla bawiących się na sali dzieci.

10. Rodzice/opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez ich dzieci korzystających z sali rozrywki.

11. Z urządzeń sali rozrywki można korzystać wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.

12. Prowadzący salę nie odpowiada za wystąpienie urazów lub szkód spowodowanych niewłaściwym korzystaniem z urządzeń sali zabaw.

Zabrania się:

- używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem
- skakania, biegania,

- wnoszenia na salę przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie
- popychania osób współkorzystających z urządzeń sali ,
- wynoszenia z sali rozrywki jakichkolwiek elementów jej wyposażenia,
- wnoszenia do sali własnego jedzenia i napojów bez wcześniejszego uzgodnienia z pracownikami
- jedzenia lub picia podczas gier lub zabaw
- spożywania posiłków i napojów serwowanych w sali zabaw poza specjalnie przystosowanymi do tego celu miejscami.

13. Uczestnik sprawiający trudności wychowawcze, zagrażający swoim zachowaniem zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci może być usunięty z sali. Rodzic takiego dziecka zobowiązany jest odebrać go w czasie ustalonym z pracownikami.

Rodzic/ opiekun może być poproszony o natychmiastowy odbiór dziecka w następujących przypadkach:

- naruszenia zasad bezpiecznej zabawy dla dziecka i jego otoczenia,
- aktu wandalizmu i nagannego zachowania dziecka,
- jak również na wyraźną prośbę dziecka

14. W przypadku doznania podczas korzystania z sali rozrywki urazu fizycznego, fakt ten należy niezwłocznie zgłosić obsłudze. Wszelkie roszczenia zgłoszone po wizycie nie zostaną uznane za powstałe na terenie sali zabaw.

15. Na terenie sali rozrywki obowiązuje bezwzględny zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu i środków odurzających. Na terenie sali nie mogą przebywać osoby pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. Na terenie sali jak i w całym obiekcie obowiązuje zakaz wnoszenia broni i wprowadzania zwierząt.

16. Wynoszenie z sali rozrywki zabawek, urządzeń i wszelkich elementów konstrukcji jest zabronione. Osoby dopuszczające się do kradzieży lub niszczenia mienia na terenie sali będą obciążone finansowo za powstałe szkody. W przypadku osób niepełnoletnich, obciążeni będą rodzice lub prawni opiekunowie.

17. Wnoszenie na Salę Zabaw wszelkich przedmiotów, które mogą stanowić potencjalne zagrożenie dla korzystających z sali, jak również wnoszenie własnych zabawek jest zabronione.

18. W przypadku jakichkolwiek zdarzeń losowych, wypadków, zauważonych usterek lub jakichkolwiek innych zdarzeń i zachowań stwarzających zagrożenie na terenie obiektu należy natychmiast poinformować obsługę. Operator sprzętu do gier cyklicznie dokonuje przeglądów stanu technicznego wszystkich atrakcji.

19. Ze względów bezpieczeństwa prowadzący salę zabaw zastrzega sobie prawo do odmówienia wstępu dzieciom widocznie chorym.

20. Prowadzący salę zabaw zastrzega sobie prawo do zmiany cennika, oferty zajęć i godzin otwarcia sali zabaw. Powyższe zmiany nie stanowią zmiany postanowień regulaminu i nie wymagają pisemnego aneksu.

21 Właściciel zastrzega sobie prawo do monitorowania obiektu. Sala rozrywki GierkiBierki zastrzega sobie możliwość umieszczania zdjęć dzieci na swojej stronie internetowej i FB.

IV. Zadania pracowników sali GierkiBierki

1. Zapewnienie bezpieczeństwa wszystkim dzieciom przebywającym na sali.
2. Organizowanie warsztatów tematycznych, wycieczek i imprez okolicznościowych.
3. Przeprowadzenie zajęć tematycznych.
4. Organizowanie gier i zabaw.
5. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczestników warsztatów.
6. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
7. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.

V. Prawa i obowiązki uczestników:

Uczestnik ma prawo do:

1. Właściwie zorganizowanej opieki.
2. Życzliwego traktowania.
3. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieki wychowawczej.
5. Poszanowania godności osobistej.
6. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Uczestnik jest zobowiązany do;

1. Przestrzegania regulaminu wewnętrznego sali GierkiBierki
2. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3. Współpracy z pracownikami sali.
4. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w sali.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.